



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 931

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 noiembrie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI		
120.	— Hotărâre referitoare la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea fraudelor și a falsificării mijloacelor de plată, altele decât numerarul, și de înlocuire a Deciziei-cadru 2001/413/JAI a Consiliului — COM(2017) 489 final	2
121.	— Hotărâre referitoare la propunerea de Decizie a Parlamentului European și a Consiliului de acordare a unei asistențe macrofinanciare suplimentare Georgiei — COM (2017) 559 final	2–3
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
838.	— Hotărâre pentru modificarea unor acte normative cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Național al Dansului București	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
3.357.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii privind cesiunea dreptului de restituire/rambursare a creanțelor fiscale	4–5
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI		
107.	— Ordin privind modificarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 34/2013	6
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ		
12.	— Regulament pentru modificarea și completarea Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară	7–15

ACTE ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE**referitoare la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea fraudelor și a falsificării mijloacelor de plată, altele decât numerarul, și de înlocuire a Deciziei-cadru 2001/413/JAI a Consiliului — COM(2017) 489 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67 și art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, precum și ale Protocolului nr. 2 privind aplicarea principiilor subsidiarității și proporționalității, anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, în baza Raportului Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/ 575 din 14.11.2017,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — **Senatul României:**

1. Consideră că propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea fraudelor și a falsificării mijloacelor de plată, altele decât numerarul, și de înlocuire a Deciziei-cadru 2001/413/JAI a Consiliului respectă principiile subsidiarității și proporționalității.

2. Notează că temeiul juridic al propunerii de Directivă se bazează pe art. 83 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, care menționează în mod explicit contrafacerea mijloacelor de plată, criminalitatea informatică și criminalitatea organizată ca domenii de o gravitate deosebită ale criminalității, cu dimensiune transfrontalieră.

3. Certifică validitatea formei juridice alese, aceea de directivă.

Art. 2. — **Senatul României** constată că propunerea de directivă completează Decizia-cadru 2001/413/JAI a Consiliului (pe care o înlocuiește) prin:

1. definirea instrumentelor de plată într-un mod mai cuprinzător și mai riguros;

2. stabilirea ca infracțiune de sine stătătoare — în afara utilizării frauduloase a unor astfel de instrumente — posesia,

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 21 noiembrie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NICULAE BĂDĂLĂU

București, 21 noiembrie 2017.

Nr. 120.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE**referitoare la propunerea de Decizie a Parlamentului European și a Consiliului de acordare a unei asistențe macrofinanciare suplimentare Georgiei — COM (2017) 559 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 2) anexat Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, în baza Raportului Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/574 din 14.11.2017,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — **Senatul României:**

1. Constată că temeiul juridic al propunerii de decizie se întemeiază pe prevederile art. 212 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) potrivit căruia Uniunea Europeană poate

desfășura acțiuni de cooperare economică, financiară și tehnică, inclusiv de asistență, în special în domeniul financiar, cu țări terțe.

2. Alegerea formei juridice este decizia, principala valoare adăugată a asistenței macrofinanciare, comparativ cu alte

instrumente ale UE, fiind reducerea constrângerii financiare externe și contribuția la crearea unui cadru macroeconomic stabil, inclusiv prin promovarea unei balanțe de plăți și a unei situații bugetare sustenabile, precum și a unui cadru adecvat pentru reformele structurale.

3. Constată că prezenta propunere de decizie respectă principiul subsidiarității deoarece obiectivul restaurării stabilității macroeconomice pe termen scurt a Georgiei nu poate fi îndeplinit în mod suficient de statele membre, ci poate fi realizat mai bine de Uniunea Europeană. Motivele principale sunt constrângerile bugetare existente la nivel național și nevoia unei coordonări strânse între donatori pentru a maximiza amploarea și eficiența asistenței.

4. Constată că prezenta propunere de decizie respectă principiul proporționalității deoarece propunerea se limitează la minimumul necesar pentru a atinge obiectivul stabilității macroeconomice pe termen scurt și nu depășește ceea ce este

necesar în acest scop. Valoarea noii asistențe macrofinanciare suplimentare corespunde unei proporții de 10% din totalul deficitului de finanțare estimat pentru perioada 2017—2020 și de 33% din deficitul de finanțare rezidual.

5. Susține propunerea de acordare a unei asistențe macrofinanciare suplimentare Georgiei de maximum 45 milioane EUR, din care până la 35 milioane EUR sub formă de împrumuturi și până la 10 milioane EUR sub formă de granturi, având în vedere progresele semnificative realizate în implementarea reformelor vitale în sistemul judiciar, economic, în administrație publică și în alte domenii.

6. Încurajează Georgia să continue reformele menite apropierea sale de standardele UE și manifestă disponibilitatea de a acorda asistență în acest proces, cu utilizarea instrumentelor puse la dispoziție de UE, cum ar fi Parteneriatul Estic.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 21 noiembrie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NICULAE BĂDĂLĂU

București, 21 noiembrie 2017.
Nr. 121.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea unor acte normative cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Național al Dansului București

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Alineatul (2) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.123/2004 privind înființarea Centrului Național al Dansului București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 680 din 28 iulie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Centrul are sediul în municipiul București, sectorul 1, str. Popișteanu Cristian nr. 3.”

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 530/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Centrului Național al Dansului București, publicată în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 533 din 23 iunie 2005, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3 punctul 1, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) organizarea anuală a cel puțin unei sesiuni de selecție pentru programele și proiectele coregrafice care vor fi produse sau coproduse de Centru, conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului culturii și identității naționale, la propunerea Centrului;”

2. Articolul 5 se abrogă.

PRIM-MINISTRU
MIHAI TUDOSE

Contrasemnează:
Ministrul culturii și identității naționale,
Lucian Romașcanu

București, 22 noiembrie 2017.
Nr. 838.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind cesiunea dreptului de restituire/rambursare a creanțelor fiscale

În temeiul dispozițiilor art. 28, 167, 168 și art. 342 alin. (1) și (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere avizul conform al Ministerului Finanțelor Publice, comunicat prin Adresa nr. 735.770 din 17.11.2017,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura privind cesiunea dreptului de restituire/rambursare a creanțelor fiscale, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Pentru aplicarea Procedurii privind cesiunea dreptului de restituire/rambursare a creanțelor fiscale prevăzute la alin. (1) se aprobă formularul: „Notificare privind cesionarea dreptului de restituire/rambursare”, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Structurile competente din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și celelalte organe fiscale centrale

din subordinea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.308/2009 privind unele măsuri pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, precum și pentru stingerea prin compensare sau restituire a sumelor reprezentând taxă pe valoarea adăugată aprobată prin decizia de rambursare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 10 iulie 2009.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mirela Călugăreanu

București, 23 noiembrie 2017.
Nr. 3.357.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ privind cesiunea dreptului de restituire/rambursare a creanțelor fiscale

1. În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul de procedură fiscală*, creanțele fiscale privind drepturi de rambursare sau de restituire ale contribuabililor/plătitorilor pot fi cesionate numai după stabilirea lor prin decizii de restituire.

2. Cesiunea produce efecte față de organul fiscal central competent în administrarea cedentului numai de la data de la care aceasta i-a fost notificată de către cesionar, potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

3. Notificarea privind cesionarea dreptului de restituire/rambursare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, se depune de către cesionar la organul fiscal central competent în administrarea cedentului, însoțită de o copie, conform cu originalul, a contractului de cesiune.

4. Notificarea privind cesionarea dreptului de restituire/rambursare, însoțită de o copie, conform cu originalul, a contractului de cesiune, se poate depune la registratura organului fiscal central competent sau se poate transmite prin poștă cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

5.1. În conformitate cu prevederile art. 77 alin. (1) din Codul de procedură fiscală, termenul de soluționare a cererilor depuse de către contribuabili, potrivit dispozițiilor legale, este de 45 de zile de la data înregistrării cererii de restituire la organul fiscal central competent, acesta putând fi prelungit în situațiile prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

5.2. Dacă organul fiscal central competent consideră că mai are nevoie de anumite documente relevante în soluționarea cererii, solicită contribuabilului, în scris, prezentarea acestora.

5.3. Termenul de 45 de zile prevăzut pentru soluționarea cererilor de restituire se prelungește cu perioada cuprinsă între data la care s-a comunicat contribuabilului solicitarea de informații suplimentare relevante în soluționarea acesteia și data înregistrării primirii acestor informații la organul fiscal central competent.

6. După notificare, organul fiscal central competent în administrarea cedentului devine debitorul cesionarului, cedentul nemaiavând un drept de creanță asupra bugetului pentru sumele înscrise în decizia de restituire/decizia de rambursare și care au făcut obiectul cesiunii.

7. Potrivit dispozițiilor art. 168 din Codul de procedură fiscală, restituirea creanțelor fiscale ale cedentului se realizează numai după compensarea eventualelor obligații fiscale restante înregistrate de acesta, astfel că obiect al cesiunii pot reprezenta numai sumele efectiv de restituit contribuabilului cedent.

8. După efectuarea eventualelor compensări, organul fiscal central competent în administrarea cedentului solicită în scris organului fiscal central competent în administrarea cesionarului situația obligațiilor fiscale restante înregistrate de către cesionar și întocmește Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale. Data stingerii prin compensare a obligațiilor fiscale restante ale cesionarului este data notificării cesiunii.

9.1. În situația în care notificarea cesiunii a fost efectuată după data emiterii Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget, după caz, data stingerii prin compensare a obligațiilor fiscale restante înregistrate de cesionar este cea reglementată de dispozițiile art. 167 alin. (6) din Codul de procedură fiscală, respectiv data notificării cesiunii.

9.2. În situația în care cesiunea a fost notificată înaintea emiterii Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget, data stingerii prin compensare a obligațiilor fiscale restante înregistrate de cesionar este data comunicării deciziei de rambursare/restituire.

10. Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale se întocmește în format hârtie, în 4 exemplare, din care unul se transmite unității de Trezorerie a Statului care deservește organul fiscal central competent în administrarea cedentului, în vederea efectuării compensării.

11.1. Dacă atât cedentul, cât și cesionarul sunt administrați de către același organ fiscal central competent, respectiv sunt arondați aceleași unități de Trezorerie a Statului, aceasta, ca urmare a primirii Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale, întocmește nota contabilă și înregistrează operațiunea de compensare, urmând să înștiințeze organul fiscal central competent în administrarea cedentului cu privire la aceasta.

11.2. Dacă cedentul și cesionarul sunt arondați la unități de Trezorerie a Statului diferite, unitatea de Trezorerie a Statului care deservește organul fiscal central competent în administrarea cedentului, ca urmare a primirii Deciziei privind compensarea

obligațiilor fiscale, întocmește ordinele de plată în care înscrie la rubrica „cod fiscal plătitor” codul fiscal al cedentului și la rubrica „cod fiscal beneficiar” codul fiscal al cesionarului, cu indicarea conturilor bugetare corespunzătoare, iar în rubrica „data plății” înscrie data la care se sting obligațiile bugetare ale cesionarului, prin derogare de la prevederile art. 5 lit. s) din Normele metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

12. După efectuarea compensării, unitatea de Trezorerie a Statului la care este arondat cedentul înștiințează despre aceasta organul fiscal central competent în administrarea cedentului. Organul fiscal central competent în administrarea cedentului comunică cesionarului un exemplar al Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale, un exemplar îl arhivează la dosarul fiscal al cedentului, iar cel de-al 3-lea exemplar îl arhivează la dosarul fiscal al cesionarului sau îl comunică organului fiscal central competent în administrarea cesionarului în vederea arhivării la dosarul fiscal al acestuia, după caz.

13. Compensarea efectuată în condițiile prezentei proceduri, în cazul în care contribuabilii în cauză sunt administrați de organe fiscale centrale competente diferite, se va realiza prin schimb de informații între organe fiscale centrale competente, potrivit prevederilor art. 57 din Codul de procedură fiscală.

14. În situația în care cesionarul nu înregistrează obligații fiscale restante, organul fiscal central competent în administrarea cedentului procedează la efectuarea cesiunii, prin restituirea către cesionar a sumei aprobate, în contul indicat de acesta în notificarea depusă.

ANEXA Nr. 2

Nr. din
Către
(organul fiscal central competent)

NOTIFICARE privind cesionarea dreptului de restituire/rambursare

Subsemnatul/Subscrisa,¹, cu domiciliul/sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având C.I.F.², în baza prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă notificăm cesiunea creanțelor fiscale în sumă de lei, reprezentând dreptul de restituire/rambursare cesionat de către:

Nr. crt.	Denumirea/Numele și prenumele	Codul de identificare fiscală	Domiciliul fiscal			Denumire obligație fiscală de restituit/rambursat ³	Cuantumul sumei cesionate (lei)
			Județul	Localitatea	Adresa		

Menționez că am luat cunoștință că din sumele de restituit vor fi compensate de către organul fiscal central eventualele obligații fiscale/bugetare restante existente în evidența fiscală la data restituirii.

Solicit/Solicităm ca restituirea efectivă a sumelor cuvenite în continuare să se efectueze în contul bancar nr., cod IBANdeschis la

Anexez prezentei notificări, în copie, conform cu originalul, Contractul de cesiune nr.

Contribuabilul cesionar/Reprezentantul legal al contribuabilului cesionar,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

Data

¹ Se vor/va menționa numele și prenumele/denumirea contribuabilului.

² Se vor menționa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

³ Se va preciza denumirea obligației fiscale principale: impozit, taxă, contribuție socială sau alte sume datoare bugetului general consolidat.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind modificarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 34/2013

Având în vedere prevederile art. 118, 139 și 152 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 34/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427 din 15 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 11 alineatul (3), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) în funcție de solicitare, copie a:

- (i) contractului de concesiune a serviciului public de distribuție a gazelor naturale pentru solicitarea privind acordarea autorizației de înființare a sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- (ii) documentelor conform prevederilor art. 139 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru solicitarea privind acordarea autorizației de înființare a sistemului de distribuție închis;
- (iii) avizului de principiu emis de Comisia tehnică de avizare a studiilor de fezabilitate întocmite în vederea concesionării serviciului de distribuție a gazelor naturale și de emitere a avizelor conforme pentru operatorii economici din sectorul gazelor naturale, pentru solicitarea privind acordarea autorizației de înființare a magistralei directe;”.

2. La articolul 15, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Comitetul de reglementare al ANRE decide motivat acordarea, modificarea sau respingerea solicitării de acordare a autorizației de înființare/licenței, în termen de până la 30 de zile de la data depunerii documentației complete de către solicitant.”

3. La articolul 24, alineatul (3) se abrogă.

Art. II. — Operatorii economici care solicită Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) acordarea, modificarea, retragerea sau suspendarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar entitățile organizatorice din cadrul ANRE vor urmări respectarea acestora.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 22 noiembrie 2017.
Nr. 107.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

REGULAMENT**pentru modificarea și completarea Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2), art. 14 și art. 15 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 15 noiembrie 2017,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următorul regulament:

Art. I. — Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 19 se introduce un nou articol, articolul 19¹, cu următorul cuprins:

„Art. 19¹. — Consilierul coordonator/înlocuitor director de cabinet este o funcție de execuție cu atribuții specifice de coordonare a activității personalului din cadrul cabinetelor membrilor executivi ai Consiliului A.S.F. în lipsa directorului de cabinet și de coordonare a activității responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal.”

2. După articolul 20 se introduce un nou articol, articolul 20¹, cu următorul cuprins:

„Art. 20¹. — Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal este o funcție de execuție cu atribuții specifice privind îndrumarea și consilierea salariaților A.S.F. în ceea ce privește aplicarea prevederilor normative privind protecția datelor cu caracter personal, precum și în ceea ce privește monitorizarea respectării acestor prevederi.”

3. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Consiliul A.S.F. are în subordinea sa directă Serviciul audit intern.”

4. La capitolul II, secțiunea a 3-a „Serviciul comunicare”, cuprinzând articolele 32 și 33, se abrogă.

5. După articolul 49 se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 61-a, cuprinzând articolele 49¹—49³, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 61-a

Consilierul coordonator/ înlocuitor director de cabinet

Art. 49¹. — Atribuțiile consilierului coordonator/înlocuitor director de cabinet sunt:

1. asigură, în lipsa directorului de cabinet, coordonarea activității desfășurate de personalul din cadrul Cabinetului membrilor executivi ai Consiliului A.S.F.;

2. asigură coordonarea activității responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal;

3. facilitează și asigură colaborarea cu alte structuri organizatorice;

4. asigură implementarea deciziilor luate de către conducerea ierarhică;

5. participă efectiv la elaborarea unor lucrări repartizate Cabinetului membrilor executivi ai Consiliului A.S.F.;

6. întocmește rapoarte de activitate la solicitarea conducerii ierarhice;

7. îndeplinește orice alte atribuții de serviciu care îi revin potrivit reglementărilor legale în vigoare, fișei postului sau care îi sunt încredințate de către conducerea ierarhică.

Art. 49². — În perioadele în care consilierul coordonator/înlocuitor director de cabinet nu își poate îndeplini atribuțiile de serviciu, fiind în concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc., aceste atribuții se exercită de către persoanele desemnate de acesta sau de conducerea ierarhică.

Art. 49³. — Relațiile funcționale ale consilierului coordonator/înlocuitor director de cabinet sunt:

1. de subordonare față de Consiliul A.S.F./președinte/prim-vicepreședinte/vicepreședinte, după caz, și față de directorul de cabinet;

2. de colaborare cu toate structurile organizatorice ale A.S.F.;

3. de coordonare a personalului din subordine.”

6. După articolul 51 se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 8-a, cuprinzând articolele 51¹ și 51², cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 8-a

Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal

Art. 51¹. — Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal are următoarele atribuții:

a) informează și consiliază personalul A.S.F. din cadrul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă, cu privire la politicile și procedurile interne care implică prelucrarea de date sau impactul oricăror produse sau servicii noi din perspectiva prelucrării de date cu caracter personal;

b) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare *Regulamentul G.D.P.R.*, de către personalul A.S.F., inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de conștientizare și de formare a personalului A.S.F. implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

c) consiliază personalul A.S.F. în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor, în domeniile de interes ale solicitantului;

d) participă la elaborarea Strategiei de implementare a Regulamentului G.D.P.R. la nivelul A.S.F.;

e) monitorizează procesul de armonizare, la nivelul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă, a prevederilor legislației specifice aplicabile în

domeniul de competență al A.S.F. cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal;

f) monitorizează procesul de elaborare a procedurilor interne privind activitățile specifice de la nivelul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă, conform prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;

g) participă la elaborarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul A.S.F.;

h) participă la elaborarea de studii și analize privind impactul prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal asupra activității sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă;

i) prezintă președintelui Comisiei permanente, ori de câte ori îi este solicitat, situații periodice privind implementarea și respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă;

j) avertizează personalul A.S.F. din cadrul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă cu privire la riscurile de gestionare defectuoasă a prevederilor Regulamentului G.D.P.R.;

k) semnalează președintelui Comisiei permanente cazurile de nerespectare a prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă;

l) analizează și investighează modul de implementare și respectare a prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul sectorului/structurilor din subordinea președintelui/structurilor din subordinea prim-vicepreședintelui, după caz, pe care îl/le reprezintă;

m) investighează, conform împuternicirii președintelui Comisiei permanente, incidentele la adresa datelor cu caracter personal gestionate în cadrul A.S.F.

Art. 51². — Relațiile funcționale ale responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal sunt:

1. de subordonare față de Consiliul A.S.F./președinte/prim-vicepreședinte/vicepreședinte, după caz, și față de președintele Comisiei permanente;

2. de colaborare cu toate structurile organizatorice ale A.S.F.”

7. Articolul 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 52. — Președintele are în subordinea sa directă următoarele structuri:

1. Cancelaria președintelui;

2. Direcția strategie și stabilitate financiară;

3. Direcția operațiuni și IT;

4. Direcția resurse umane;

5. Serviciul comunicare;

6. Structura de securitate constituită la nivelul A.S.F.;

7. Comisia permanentă pentru protecția datelor cu caracter personal.”

8. După articolul 53 se introduce un nou articol, articolul 53¹, cu următorul cuprins:

„Art. 53¹. — (1) Pentru asigurarea implementării și respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în subordinea președintelui A.S.F. se organizează și funcționează Comisia permanentă pentru protecția datelor cu caracter personal.

(2) Comisia permanentă pentru protecția datelor cu caracter personal este o structură cu rol de coordonare, îndrumare și consiliere a personalului A.S.F. în privința respectării prevederilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal, înființată cu scopul de a asigura implementarea și respectarea prevederilor Regulamentului G.D.P.R.

(3) Comisia permanentă pentru protecția datelor cu caracter personal este compusă din 14 membri, astfel:

a) un salariat din cadrul sectorului investițiilor și instrumentelor financiare;

b) un salariat din cadrul sectorului asigurărilor și reasigurărilor;

c) un salariat din cadrul sectorului sistemului de pensii private;

d) un salariat din cadrul structurilor aflate în subordinea prim-vicepreședintelui A.S.F.;

e) un salariat din cadrul Cancelariei președintelui pentru structurile aflate în subordinea președintelui A.S.F.;

f) doi salariați din cadrul Direcției juridice;

g) un salariat din cadrul Direcției operațiuni și IT;

h) un salariat din cadrul Direcției resurse umane;

i) 5 salariați din cadrul Serviciului control intern, integritate și protecția informațiilor.

(4) Conducerea Comisiei permanente pentru protecția datelor cu caracter personal este asigurată de un președinte, având calitatea de ofițer pentru protecția datelor cu caracter personal, și un vicepreședinte, având calitatea de înlocuitor al ofițerului pentru protecția datelor cu caracter personal.

(5) Membrii Comisiei permanente pentru protecția datelor cu caracter personal, vicepreședintele și președintele acestuia sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului A.S.F.

(6) Secretariatul Comisiei permanente pentru protecția datelor cu caracter personal este asigurat de către salariați desemnați din cadrul Serviciului control intern, integritate și protecția informațiilor.

(7) Atribuțiile și funcționarea Comisiei permanente pentru protecția datelor cu caracter personal sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei permanente pentru protecția datelor cu caracter personal.”

9. La articolul 55, punctele 2, 4 și 5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„2. coordonează transmiterea spre informare și/sau executare a dispozițiilor și deciziilor președintelui, precum și a celorlalte hotărâri ale Consiliului A.S.F. și urmărește, la solicitarea expresă a președintelui A.S.F., modul în care sunt duse la îndeplinire;

4. coordonează planificarea și organizarea fluxului informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către președintele A.S.F., privind hotărârile și deciziile Consiliului A.S.F., precum și efectuarea notificărilor referitoare la concluziile Comitetului executiv al A.S.F.;

5. coordonează organizarea și gestionarea agendei de întâlniri a președintelui A.S.F. prin Cabinetul președintelui A.S.F., cu consultarea acestuia.”

10. Articolul 57 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 57. — (1) În cadrul Cancelariei președintelui funcționează următoarele structuri organizatorice:

a) Cabinetul președintelui;

b) Serviciul control intern, integritate și protecția informațiilor;

c) Serviciul conformitate și prevenirea spălării banilor.

(2) Cabinetul președintelui și Serviciul conformitate și prevenirea spălării banilor sunt subordonate din punct de vedere operațional direct președintelui A.S.F.”

11. La capitolul IV secțiunea a 2-a, după articolul 57, înaintea subsecțiunii 2.1, se introduce o nouă subsecțiune, „Cabinet președinte”, cuprinzând articolele 57¹—57⁴, cu următorul cuprins:

„Cabinet președinte

Art. 57¹. — Președintele este sprijinit în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor sale de personalul Cabinetului președintelui.

Art. 57². — Cabinetul președintelui are ca obiectiv asigurarea consilierii președintelui A.S.F. în exercitarea atribuțiilor și

prerogativelor sale și sprijinirea acestuia în vederea fundamentării deciziilor strategice pe anumite componente de activitate stabilite.

Art. 57³. — Relațiile funcționale ale Cabinetului președintelui sunt:

1. de subordonare față de președintele A.S.F.;
2. de colaborare cu toate structurile organizatorice ale A.S.F.

Art. 57⁴. — Atribuțiile specifice Cabinetului președintelui sunt:

1. analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de celelalte structuri organizatorice, supuse aprobării/avizării președintelui;

2. colaborează cu alte structuri de specialitate din cadrul A.S.F. în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării președintelui;

3. întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către președinte;

4. identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării președintelui, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare;

5. coordonează activitatea direcțiilor aflate în subordinea președintelui, respectiv a Direcției strategie și stabilitate financiară, Direcției operațiuni și IT, Direcției resurse umane și a Serviciului comunicare;

6. transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile președintelui și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire;

7. urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de președinte;

8. organizează și gestionează agenda de întâlniri a președintelui A.S.F., cu consultarea acestuia;

9. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

12. Articolul 62 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 62. — Direcția strategie și stabilitate financiară coordonează activitățile referitoare la strategiile elaborate în cadrul A.S.F., realizează supravegherea macroprudențială a sistemului financiar nebanca reglementat și supravegheat de A.S.F., în vederea asigurării stabilității financiare. Totodată, Direcția strategie și stabilitate financiară elaborează reglementări unitare și integrate, în vederea armonizării normelor sectoriale, și contribuie la activitățile de supraveghere în vederea asigurării stabilității financiare.”

13. Articolul 63 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 63. — Obiectivele Direcției strategie și stabilitate financiară sunt:

1. promovarea stabilității financiare și funcționării eficiente a piețelor prin supravegherea macroprudențială și integrată a sistemului financiar nebanca reglementat și supravegheat de A.S.F., ceea ce implică identificarea, monitorizarea și evaluarea tendințelor și a riscurilor pe piețele financiare nebanca în vederea supravegherii macroprudențiale și integrate, utilizând și dezvoltând instrumente, tehnici și mecanisme specifice managementului riscurilor;

2. supravegherea suplimentară a grupurilor și a conglomeratelor financiare care activează pe piața instrumentelor și investițiilor financiare, asigurărilor-reasigurărilor și sistemului de pensii private;

3. susținerea procesului de evoluție a A.S.F. prin activitatea de management a portofoliului de proiecte al A.S.F.;

4. construcția și dezvoltarea unui cadru integrat de funcționare a piețelor financiare supravegheate de A.S.F. prin elaborarea de reglementări unitare și integrate și prin monitorizarea legislației europene;

5. buna cooperare la nivel european și internațional și gestionarea eficientă a fondurilor cu finanțare externă.”

14. La articolul 65, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață;”.

15. Articolul 66 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 66. — Atribuțiile specifice Serviciului supraveghere și reglementări integrate sunt:

1. elaborează ghiduri și/sau studii care vizează supravegherea și gestionarea prudențială a riscurilor;

2. întocmește proiecte de reglementări unitare și integrate, coordonează sau participă în grupuri de lucru intersectoriale în vederea armonizării prevederilor legislației aferente pieței financiare nebanca;

3. întocmește, în colaborare cu Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață, analize de impact cu privire la proiectele de reglementări elaborate;

4. avizează, analizează și formulează puncte de vedere și/sau propuneri de modificare/completare cu privire la proiectele de reglementare cu impact asupra strategiei și stabilității financiare, precum și cu privire la orice alte proiecte de acte normative asupra cărora președintele A.S.F./Consiliul A.S.F. solicită exprimarea unui punct de vedere;

5. analizează proiecte de acte normative care vizează A.S.F. și activitatea sa integrată pe cele 3 sectoare, primite/trimise spre consultare/avizare/aprobare de/către alte instituții;

6. identifică entitățile autorizate și supravegheate de A.S.F. care desfășoară direct sau prin intermediul unei filiale activități în mai multe sectoare de supraveghere financiară, precum și pe cele care aparțin unui conglomerat financiar și pentru care A.S.F. este autoritate competentă coordonatoare, luând în considerare informațiile primite de la structurile organizatorice de specialitate din cadrul A.S.F.;

7. implementează și asigură, în colaborare cu direcțiile de supraveghere și control din cadrul A.S.F. și cu alte autorități competente, după caz, supravegherea suplimentară a entităților reglementate, persoane juridice române, autorizate conform regulilor sectoriale aplicabile și care fac parte dintr-un conglomerat financiar și pentru care A.S.F. este autoritate competentă coordonatoare;

8. formulează propuneri pentru proiectarea de simulări pentru situații de criză, planuri pentru situații de urgență și participă efectiv la astfel de simulări;

9. dezvoltă și administrează, în colaborare cu direcțiile de supraveghere din cadrul A.S.F. și cu Serviciul analiză de piață, instrumentele, tehnicile și mecanismele specifice pentru consolidarea capacității sistemului financiar de a rezista șocurilor și pentru diminuarea acumulării de riscuri sistemice, în scopul cooperării interinstituționale pentru asigurarea supravegherii macroprudențiale a sistemului financiar național;

10. monitorizează tendințele și riscurile piețelor financiare nebanca supravegheate de A.S.F., în vederea asigurării stabilității financiare și încrederii participanților și a consumatorilor de servicii financiare;

11. coordonează activitățile referitoare la strategiile elaborate în cadrul A.S.F.;

12. susține managementul A.S.F. în implementarea evoluției strategice a A.S.F. prin asigurarea managementului portofoliului de proiecte al A.S.F.;

13. asigură informarea conducerii A.S.F. cu privire la evoluția portofoliului de proiecte al A.S.F. și facilitează procesul decizional privind portofoliul de proiecte;

14. elaborează și actualizează metodologia de management de proiecte privind inițierea, aprobarea, derularea și monitorizarea proiectelor, precum și închiderea și revizuirea rezultatelor acestora;

15. asigură, prin resurse specializate, guvernanta, conducerea și monitorizarea permanentă a derulării proiectelor, urmărind respectarea scopului, termenelor și a bugetului individual al proiectelor;

16. colaborează cu Serviciul relații internaționale și afaceri europene, în cazul proiectelor cu finanțare externă, la procesul de elaborare a documentațiilor de proiect, aplicând procedurile

de finanțare specifice fiecărui finanțator (Uniunea Europeană, Banca Mondială, alți finanțatori externi/internaționali), și monitorizează derularea și sustenabilitatea contractelor de finanțare externă a proiectelor cu respectarea metodologiei autorității sau instituției externe care asigură finanțarea;

17. Îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

16. La capitolul IV, secțiunea a 3-a, subsecțiunea 3.2, cuprinzând articolul 67, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**SUBSECȚIUNEA 3.2**

Serviciul stabilitate financiară și analiză de piață

Art. 67. — Atribuțiile specifice Serviciului stabilitate financiară și analiză de piață sunt:

1. identifică și evaluează tendințele și riscurile piețelor financiare nebancale în vederea asigurării stabilității financiare și încrederii participanților și a consumatorilor de servicii financiare;

2. identifică instituțiile și structurile sistemului financiar nebanca relevante din punct de vedere sistemic;

3. întocmește rapoarte periodice aferente celor 3 sectoare reglementate și supravegheate de A.S.F., în vederea publicării lor sau a informării conducerii executive, astfel: Raportul anual al A.S.F., rapoarte zilnice de informare privind piețele financiare, Raportul săptămânal de tendințe și riscuri, Tabloul trimestrial al riscurilor, rapoarte trimestriale cu privire la evoluția piețelor supravegheate de A.S.F., alte analize și studii de piață solicitate de conducerea executivă a A.S.F. sau la propunerea structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

4. elaborează analize de impact, analize cost-beneficiu și analize de conjunctură pentru reglementările ce urmează a fi emise de A.S.F., la solicitarea conducerii A.S.F. sau a structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

5. dezvoltă, împreună cu structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere, metode de măsurare și monitorizare a riscurilor, instrumente cantitative de management al riscurilor, sisteme de avertizare pentru riscurile majore din sectorul financiar și metodologii de testare la condiții extreme de piață (teste de stres);

6. calculează și transmite compartimentelor de supraveghere din cadrul A.S.F. indicatori de evoluție a piețelor financiare pentru a fi utilizați în calculele de adecvare a capitalurilor, de evaluare a nivelului cerințelor financiare prudențiale, precum și în testele de stres;

7. participă, alături de structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere, la realizarea evaluărilor/simulărilor/testelor de stres privind lichiditatea, solvabilitatea sau nivelul cerințelor financiare prudențiale ale entităților supravegheate de A.S.F.;

8. contribuie la elaborarea de principii/proceduri pentru gestionarea unei potențiale crize financiare (inclusiv transfrontaliere), precum și la dezvoltarea unui cadru analitic comun de evaluare a implicațiilor sistemice ale unor potențiale crize, în vederea asigurării unei terminologii comune aplicabile crizelor financiare de către toate autoritățile relevante și crearea premiselor pentru efectuarea în timp util a evaluărilor necesare în vederea facilitării adoptării de decizii în situații de criză;

9. analizează contextul macroeconomic local și internațional, precum și impactul factorilor macroeconomici asupra piețelor financiare nebancale și realizează scenarii de risc pentru aceștia;

10. asigură activitățile necesare participării A.S.F. la activitatea Comitetului Național pentru Supraveghere Macroprudențială și a Comitetului European pentru Riscuri Sistemice, în structurile și în legătură cu activitatea de identificare și analiză a riscurilor, testare la stres și gestionare a crizelor; urmărește implementarea recomandărilor și avertizărilor emise de cele două comitete și aplicabile A.S.F.;

11. analizează, dezvoltă, urmărește și reevaluează periodic elemente de politică macroprudențială aflate în aria de competență a A.S.F., inclusiv privind obiectivele intermediare și instrumentele de politică macroprudențială aferente, prin colaborare cu structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu atribuții de supraveghere;

12. prelucrează și analizează datele existente în bazele de date proprii ale A.S.F. sau obținute de la structurile de specialitate din A.S.F., de la instituțiile internaționale și naționale, precum și din surse profesionale de date, pentru realizarea de analize, rapoarte, studii și alte forme de prezentare a informațiilor statistice;

13. elaborează statistici în vederea realizării obiectivelor stabilite de Consiliul A.S.F./președintele A.S.F. sau la propunerea structurilor organizatorice din cadrul A.S.F.;

14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

17. Articolul 69 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 69. — Direcția operațiuni și IT asigură derularea în condiții optime a activităților din zonă operațională coordonată, managementul și dezvoltarea sistemelor informatice din cadrul A.S.F., precum și a activității de securitate cibernetică în sistemele informatice ale A.S.F.”

18. La articolul 70, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. asigurarea activității pe zona de securitate cibernetică în sistemele informatice ale A.S.F.”;

19. Articolul 72 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 72. — Direcția operațiuni și IT are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul de securitate cibernetică;
2. Serviciul operațiuni și registratură;
3. Serviciul soluții IT;
4. Serviciul administrare IT.”

20. La capitolul IV, secțiunea a 4-a, subsecțiunea 4.1, cuprinzând articolul 73, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**SUBSECȚIUNEA 4.1**

Serviciul de securitate cibernetică

„Art. 73. — Atribuțiile specifice Serviciului de securitate cibernetică sunt:

1. coordonează, controlează și îndrumă activitățile pe zona de securitate cibernetică în sistemele informatice ale A.S.F.;

2. definește, comunică și aplică politicile, standardele și procedurile legate de securitatea cibernetică;

3. răspunde de protecția împotriva programelor malițioase (virusi, troieni, viermi informatici etc.) la nivelul sistemelor informatice ale A.S.F.;

4. întreprinde demersurile tehnice, procedurale pentru prevenirea/identificarea/reducerea efectelor atacurilor cibernetice asupra elementelor componente ale sistemelor informatice și de comunicații ale A.S.F.;

5. răspunde la auditurile de securitate interne și externe;

6. informează Consiliul A.S.F. prin rapoarte despre riscurile/amenințările identificate;

7. coordonează operaționalizarea centrului de recuperare în caz de dezastru (Disaster Recovery);

8. face propuneri de îmbunătățire a politicii de securitate, ca rezultat al raporturilor de audit sau dictate de cerințele legislative;

9. elaborează planurile de management al incidentelor de securitate și se asigură că toate proiectele legate de tehnologia informației îndeplinesc cerințele de securitate definite;

10. administrează soluțiile tehnice pentru investigarea și analizarea evenimentelor de securitate cibernetică;

11. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

21. La articolul 82, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Activitățile specifice de securitate și sănătate în muncă se subordonează din punct de vedere operațional direct președintelui A.S.F.”

22. După articolul 82 se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 51-a, cuprinzând articolele 82¹ și 82², cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 51-a

Serviciul comunicare

Art. 82¹. — Atribuțiile specifice Serviciului comunicare sunt:

1. îndeplinește funcția de interfață a A.S.F. cu mass-media, asigurând relația cu reprezentanții de specialitate ai mass-mediei, în scopul informării acestora asupra unor aspecte de interes privind domeniile de activitate ale A.S.F.;

2. elaborează comunicatele de presă ale A.S.F. și orice alte documente necesare asigurării relației cu mass-media, urmând a le supune spre aprobare președintelui A.S.F.;

3. asigură organizarea conferințelor de presă ale A.S.F. și a altor evenimente proprii ale A.S.F.;

4. monitorizează presa și realizează rapoarte zilnice în vederea evaluării corecte și complete a modului în care este percepută imaginea A.S.F. și a piețelor supravegheate, identifică eventuale riscuri în legătură cu acestea, astfel cum sunt percepute de către mass-media, și propune soluții pentru clarificarea problemelor identificate;

5. asigură publicarea în presă a deciziilor A.S.F. și/sau a altor materiale, conform dispozițiilor legale, și/sau ale Consiliului A.S.F. sau ale președintelui A.S.F.;

6. coordonează activitatea de comunicare a informațiilor solicitate de mass-media, în strânsă colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul A.S.F., urmând a supune aceste documente spre avizare președintelui sau, în lipsa acestuia, prim-vicepreședintelui ori vicepreședinților;

7. contribuie, alături de Direcția relații cu publicul, petiții și educație financiară, la organizarea campaniilor de informare și educare financiară a consumatorilor de servicii financiare, derulate de către A.S.F.;

8. elaborează, gestionează și actualizează standardele de formatare și imagine vizuală ale A.S.F.;

9. gestionează și actualizează, din punct de vedere editorial și grafic, paginile de internet și intranet ale A.S.F., conform solicitărilor președintelui A.S.F. și/sau ale structurilor organizatorice de specialitate din cadrul A.S.F., după caz;

10. realizează Buletinul lunar al A.S.F. și Suplimentul Buletinului lunar, când este necesar, pe baza informațiilor primite de la structurile organizatorice de specialitate ale A.S.F.;

11. asigură, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, implementarea și ducerea la îndeplinire a măsurilor în vederea exercitării liberului acces, din oficiu sau la cerere, la informații de interes public al oricărei persoane;

12. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 82². — Relațiile funcționale ale Serviciului comunicare sunt:

1. de subordonare față de președintele A.S.F.;

2. de colaborare cu structurile organizatorice ale A.S.F.”

23. La capitolul IV, secțiunea a 6-a, „Direcția juridică”, cuprinzând articolele 83—89, se abrogă.

24. Articolul 90 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 90. — Prim-vicepreședintele are în subordinea sa directă următoarele structuri organizatorice:

1. Cabinetul prim-vicepreședintelui;

2. Direcția juridică;

3. Serviciul de rezoluție a asigurătorilor și a firmelor de investiții;

4. Direcția relații cu publicul, petiții și educație financiară;

5. Direcția financiar-administrativă.”

25. După articolul 93 se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 21-a, cuprinzând articolele 93¹—93⁷, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 21-a

Direcția juridică

SUBSECȚIUNEA 21.1

Dispoziții generale

Art. 93¹. — Direcția juridică verifică respectarea legalității în toate activitățile desfășurate de A.S.F., protejând interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale acesteia, și participă la activitatea de elaborare a legislației și avizare a legalității proiectelor de acte normative și a altor acte administrative emise în cadrul A.S.F.

Art. 93². — Obiectivele Direcției juridice sunt:

1. asigurarea unui cadru legal cuprinzător, stabil și coerent, care să corespundă necesităților funcționării eficiente și sigure a piețelor financiare nebanclare;

2. asigurarea legalității actelor A.S.F., prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;

3. protejarea drepturilor A.S.F. și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești/arbitrale, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii.

Art. 93³. — Relațiile funcționale ale Direcției juridice sunt:

1. de subordonare față de prim-vicepreședinte A.S.F.;

2. de coordonare a serviciilor din subordine;

3. de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul A.S.F.

Art. 93⁴. — Direcția juridică are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul reglementare;

2. Serviciul avizare;

3. Serviciul contencios, somații și recuperare creanțe.

SUBSECȚIUNEA 21.2

Serviciul reglementare

Art. 93⁵. — Atribuțiile specifice Serviciului reglementare sunt:

1. participă, împreună cu structurile organizatorice de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc activitatea A.S.F.;

2. analizează, formulează observații și propuneri asupra tuturor proiectelor de reglementări ale A.S.F. și acordă avizul de legalitate în vederea supunerii acestora spre dezbatere și/sau adoptare Consiliului A.S.F.;

3. întocmește puncte de vedere referitoare la propuneri primite în cadrul consultărilor publice din partea asociațiilor profesionale și a altor persoane interesate, cu privire la proiectele de acte normative ale A.S.F. aflate în dezbatere publică;

4. analizează și avizează proiectele de acte normative inițiate de alte structuri din cadrul A.S.F.;

5. formulează observații și propuneri de modificare a proiectelor de acte normative emise de autoritățile publice centrale, cu incidență asupra pieței de capital, a asigurărilor și a sistemului de pensii private din România, în vederea emiterii avizului A.S.F., conform prevederilor O.U.G. nr. 93/2012;

6. participă în cadrul unor grupuri de lucru constituite atât la nivelul A.S.F., cât și la nivel interinstituțional pentru întocmirea unor proiecte de acte normative de complexitate deosebită, precum și în vederea analizării modului de transpunere a legislației europene din cele 3 domenii de supraveghere financiară nebanclară, în scopul armonizării legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;

7. urmărește ordinea de zi transmisă de către comisiile permanente ale Senatului și/sau Camerei Deputaților, în

vederea formulării unor puncte de vedere referitoare la proiectele de acte normative ce au incidență asupra activității A.S.F.;

8. realizează transmiterea actelor normative/individuale adoptate de Consiliul A.S.F. în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, și colaborează cu Regia Autonomă «Monitorul Oficial» pe tot parcursul procesului de publicare;

9. întocmește opinii juridice cu privire la interpretarea prevederilor legislației din cele 3 sectoare de supraveghere financiară;

10. urmărește stadiul de implementare a legislației europene din piața de capital, a asigurărilor și din sistemul de pensii private și participă, împreună cu direcțiile de reglementare din cele 3 sectoare, la elaborarea proiectelor de acte normative pentru transpunerea prevederilor directivelor Uniunii Europene în legislația națională;

11. efectuează activități de documentare, analiză sau elaborare a unor materiale comparative între legislația națională și cea a Uniunii Europene, necesare în procesul de reglementare vizând cele 3 domenii de supraveghere financiară, la solicitarea președintelui A.S.F./Consiliului A.S.F.;

12. verifică forma proiectelor de acte normative adoptate de Consiliul A.S.F., în conformitate cu amendamentele adoptate de către Consiliul A.S.F. și cu respectarea normelor de tehnică legislativă, în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I;

13. întocmește/avizează și ține evidența protocoalelor încheiate de A.S.F., cu excepția celor care sunt în sarcina altor structuri organizatorice;

14. urmărește publicarea actelor normative/individuale și semnalează conducerii A.S.F. incidența acestora asupra activității A.S.F. și informează structurile organizatorice din cadrul A.S.F. cu privire la publicarea actelor normative/individuale în Monitorul Oficial al României;

15. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 21.3

Serviciul avizare

Art. 93⁶. — Atribuțiile specifice Serviciului avizare sunt:

1. avizează, din punctul de vedere al legalității, documentele care prevăd măsuri pentru prevenirea și/sau combaterea oricăror atingeri aduse drepturilor și intereselor A.S.F. sau ale personalului său;

2. asigură consilierea juridică a celorlalte structuri organizatorice ale A.S.F.;

3. avizează pentru legalitate documentele întocmite de către structurile organizatorice ale A.S.F. din sectorul instrumente și investiții financiare, sectorul asigurări-reasigurări și sectorul sistemului de pensii private, cu excepția celor de competența avizării de către Serviciul reglementare din cadrul Direcției juridice;

4. avizează pentru legalitate forma-cadru a notelor cu propuneri de autorizare/avizare a unor entități supravegheate de A.S.F. și a actelor individuale care necesită controlul de legalitate și care nu presupun o analiză individuală a legalității acestora;

5. întocmește propuneri pentru elaborarea, modificarea și completarea reglementărilor A.S.F., atunci când, în activitatea desfășurată, constată că este necesar;

6. elaborează puncte de vedere cu privire la aplicarea legislației incidente celor 3 sectoare de activitate, ca urmare a solicitărilor transmise de către structurile organizatorice din cadrul A.S.F.;

7. verifică corectitudinea încadrărilor în prevederile legale a reținerilor din procesele-verbale de control ale direcțiilor de supraveghere și control din cele 3 sectoare;

8. avizează, pentru legalitate, contractele de achiziție publică încheiate de A.S.F. în calitate de autoritate contractantă sau orice alte contracte încheiate de A.S.F.;

9. avizează documentația necesară realizării achizițiilor: referat, note justificative, documentația de atribuire, anunț de participare/invitație de participare;

10. avizează pentru legalitate, în situațiile în care se solicită de către conducerea ierarhică verificarea condițiilor de legalitate, actele prin care se dispun sancțiuni disciplinare împotriva salariaților;

11. întocmește opinii juridice, ca urmare a solicitărilor Consiliului A.S.F. și/sau președintelui/prim-vicepreședintelui cu privire la interpretarea prevederilor legislației din cele 3 sectoare de supraveghere financiară nebanară;

12. participă la întâlniri de lucru cu reprezentanți ai entităților autorizate, reglementate și supravegheate de A.S.F., în legătură cu elaborarea/modul de aplicare a legislației emise în domeniul asigurărilor, pieței de capital și pensiilor private;

13. formulează răspunsuri la solicitări ale autorităților publice centrale sau la memorii transmise spre soluționare de către aceste autorități, potrivit competențelor specifice;

14. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.

SUBSECȚIUNEA 21.4

Serviciul contencios, somații și recuperări creanțe

Art. 93⁷. — Atribuțiile specifice Serviciului contencios, somații și recuperări creanțe sunt:

1. asigură reprezentarea intereselor A.S.F. în fața instanțelor judecătorești, arbitrale, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii, pe baza și în limitele împuternicirii date;

2. redactează actele de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac în cazul unor hotărâri judecătorești nefavorabile, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise etc.;

3. întocmește și/sau înaintează, la solicitarea președintelui sau a Consiliului A.S.F., către organele de cercetare penală plângeri sau sesizări penale care cuprind indicii privind săvârșirea unor infracțiuni;

4. solicită celorlalte structuri organizatorice de specialitate ale A.S.F. transmiterea de puncte de vedere, în scris, cu privire la cauza ce face obiectul dosarului de instanță sau cu privire la anumite aspecte ale acesteia, precum și întreaga documentație care a stat la baza emiterii actelor contestate, în vederea instrumentării cauzelor/litigiilor și formulării apărărilor A.S.F.;

5. redactează somațiile de plată și orice alte acte cu caracter juridic necesare pentru reprezentarea intereselor instituției în dosarele având ca obiect somații de plată aflate pe rolul instanțelor judecătorești, arbitrale sau în procedură de mediere, în care A.S.F. este parte;

6. solicită structurilor A.S.F. informații referitoare la sumele datorate, inclusiv accesoriile aferente, natura acestora, alte informații relevante și documente doveditoare care să fundamenteze cererile formulate în scopul realizării creanțelor și altor drepturi patrimoniale ale instituției;

7. întocmește cereri de creanță, cereri de emiterie a somației de plată sau alte cereri în vederea obținerii de titluri executorii și le transmite către instanțele competente/administratori judicari/lichidatori, după caz, pe baza documentelor și informațiilor primite de la structurile de specialitate;

8. întocmește, dacă este cazul, corespondența necesară atât cu lichidatorul/administratorul judiciar, cât și cu instanța, în urma solicitării de către aceștia de precizări, completări sau documente suplimentare care să fundamenteze cererile formulate;

9. întreprinde măsurile pentru obținerea titlurilor executorii, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru executarea silită a creanțelor A.S.F.;

10. întreprinde demersurile pentru obținerea unei hotărâri judecătorești ori a unui act notarial autentic și transmiterea spre executare silită, după caz, a hotărârilor judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor susceptibile de executare silită;

11. asigură reprezentarea A.S.F. în dosarele de instanță având ca obiect contestații la executare, cereri de suspendare provizorie și alte litigii aferente fazei de executare silită a titlurilor executorii obținute de A.S.F.;

12. asigură secretariatul Comisiei de apel de pe lângă Consiliul A.S.F.;

13. propune măsuri temporare în cursul procedurii administrative prealabile prevăzute de legislația privind contenciosul administrativ;

14. audiază persoanele care au formulat plângere prealabilă, în cazul în care acestea solicită audierea sau în cazul în care apreciază că este util în soluționarea plângerii;

15. analizează plângerile prealabile formulate în temeiul legislației contenciosului administrativ împotriva actelor administrative și a măsurilor adoptate de Consiliul A.S.F. și propune acestuia respingerea sau admiterea în tot sau în parte a plângerilor; redactează și transmite deciziile adoptate de către Consiliul A.S.F. cu privire la soluționarea plângerilor;

16. ține evidența litigiilor și plângerilor prealabile formulate împotriva actelor administrative și a măsurilor dispuse de Consiliul A.S.F. în registrele sau evidențele electronice special constituite în acest sens;

17. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

26. La articolul 94, punctele 12, 12¹, 13, 14 și 15 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„12. avizează reglementările/procedurile emise de Fondul de garantare a asiguraților, Fondul de compensare a investitorilor și Fondul de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private;

12¹. elaborează și propune spre aprobare Consiliului A.S.F. reglementări/proceduri privind organizarea și funcționarea Fondului de garantare a asiguraților, Fondului de compensare a investitorilor și Fondului de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private, în conformitate cu prevederile legale incidente;

13. verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru membrii Consiliului de administrație/Consiliului director al Fondului de garantare a asiguraților, al Fondului de compensare al investitorilor și al Fondului de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private, după caz, și propune avizarea/aprobarea acestora, conform prevederilor legale;

14. exercită atribuții de supraveghere și control asupra modului în care Fondul de garantare al asiguraților, Fondul de compensare al investitorilor și Fondul de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private își desfășoară activitatea și propune luarea măsurilor și aplicarea sancțiunilor necesare, în conformitate cu prevederile legale;

15. analizează cererile și documentațiile necesare în vederea aprobării/autorizării a actelor/documentelor referitoare la organizarea/funcționarea/activitatea Fondului de garantare al asiguraților, Fondului de compensare al investitorilor și Fondului de garantare a drepturilor în sistemul de pensii private conform prevederilor legale.”

27. La articolul 145, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Direcția supraveghere intermediari, scheme de garantare și monitorizarea regulilor de conduită.”

28. La articolul 152, după punctul 11 se introduce un nou punct, punctul 11¹, cu următorul cuprins:

„11¹. elaborează și propune spre aprobare Consiliului A.S.F. reglementări privind activitatea Biroului Asiguratorilor de Autovehicule din România, în conformitate cu prevederile legale incidente.”

29. La articolul 153, punctul 8¹ se abrogă.

30. La articolul 153, după punctul 17 se introduc două noi puncte, punctele 17¹ și 17², cu următorul cuprins:

„17¹. verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru membrii Consiliului de administrație/Consiliului director al Biroului Asiguratorilor de Autovehicule din România și propune avizarea/aprobarea acestora, conform prevederilor legale;

17². analizează cererile și documentațiile necesare în vederea aprobării documentelor referitoare la organizarea/funcționarea/activitatea Biroului Asiguratorilor de Autovehicule din România, conform prevederilor legale.”

31. La capitolul VII, titlul secțiunii a 5-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 5-a

Direcția supraveghere intermediari, scheme de garantare și monitorizarea regulilor de conduită”

32. Articolul 162² se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 162². — Direcția supraveghere intermediari, scheme de garantare și monitorizarea regulilor de conduită asigură realizarea obiectivelor A.S.F. privind supravegherea brokerilor și a altor intermediari în asigurări, a activității desfășurate de aceștia în relația cu clienții și cu asiguratorii, monitorizarea respectării regulilor de conduită ale asiguratorilor-reasiguratorilor, ale brokerilor și altor intermediari în asigurări în cadrul activității desfășurate, precum și activitatea desfășurată de Biroul Asiguratorilor de Autovehicule din România.”

33. Articolul 162³ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 162³. — Obiectivele Direcției supraveghere intermediari, scheme de garantare și monitorizarea regulilor de conduită sunt:

1. desfășurarea activității brokerilor și a altor intermediari în asigurări în conformitate cu prevederile legale, prin supravegherea continuă a acestora;

2. asigurarea unui tratament corect și protejarea intereselor clienților prin monitorizarea respectării regulilor de conduită, conflictelor de interese, comunicării și transparenței în relația cu consumatorii de produse de asigurare și aplicarea celor mai bune practici în activitatea de vânzare/distribuție și în furnizarea serviciilor de consultanță de către societățile de asigurare-reasigurare, brokeri și alți intermediari în asigurări, inclusiv de către societățile care desfășoară activitate de asigurare-reasigurare pe baza dreptului de stabilire și a libertății de a presta servicii;

3. gestionarea corectă a riscurilor operaționale de către societățile de asigurare-reasigurare, brokeri și alți intermediari în asigurări, din perspectiva afectării drepturilor și intereselor consumatorilor, la nivel de procese, sisteme, personal și interacțiunea cu mediul extern;

4. asigurarea protecției asiguraților sau beneficiarilor de produse și servicii de asigurări împotriva practicilor incorecte sau frauduloase, prin acțiuni de supraveghere, avertizare, corectare și eliminare a deficiențelor, practicilor neconforme, incorecte, potențial abuzive sau neautorizate, în conformitate cu prevederile legale incidente;

5. desfășurarea activității Biroului Asiguratorilor de Autovehicule din România în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și monitorizarea societăților de asigurare-reasigurare aflate în faliment.”

34. Articolul 162⁵ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 162⁵. — Direcția supraveghere intermediari, scheme de garantare și monitorizarea regulilor de conduită are în componență următoarele servicii:

1. Serviciul supraveghere intermediari și canale alternative de distribuție;

2. Serviciul de monitorizare reguli de conduită și supraveghere fonduri de protecție.”

35. La capitolul VII, secțiunea a 5-a, subsecțiunea 5.2 cuprinzând articolul 1627 se modifică și va avea următorul cuprins:

„SUBSECȚIUNEA 5.2

Serviciul de monitorizare reguli de conduită și supraveghere fonduri de protecție

Art. 1627. — Atribuțiile specifice Serviciului de monitorizare reguli de conduită și supraveghere fonduri de protecție sunt:

1. elaborează și verifică implementarea strategiei A.S.F. în domeniul protecției consumatorilor de asigurări (asigurați, contractanți, beneficiari, păgubiți), elaborează și verifică aplicarea recomandărilor și ghidurilor de conduită pentru asigurători și intermediari;

2. analizează și verifică respectarea regulilor de conduită ale asigurătorilor și intermediarilor în asigurări în relația cu clienții, inclusiv pentru societățile care desfășoară activități de asigurare-reasigurare pe baza dreptului de stabilire și a libertății de a presta servicii;

3. verifică respectarea cerințelor de informare, consultanță și transparență, atât în procesul de ofertare și contractare a produselor de asigurare, cât și pe parcursul derulării relațiilor contractuale cu clienții, inclusiv cerințele suplimentare privind produsele de investiții bazate pe asigurări (PRIIPs);

4. verifică respectarea cerințelor legale privind procedurile de elaborare și distribuție a produselor de asigurare, precum și politicile de revizuire a acestora;

5. analizează practicile comerciale (modele de remunerare) ale asigurătorilor în relația cu brokerii și alți intermediari în asigurări, precum și între intermediari și asigurați, potrivit prevederilor legale aplicabile;

6. elaborează și implementează în scopul monitorizării un sistem de indicatori de conduită a societăților de asigurare-reasigurare și a intermediarilor de asigurări;

7. monitorizează posibilitatea apariției și derulării de potențiale practici incorecte sau frauduloase, potențiale clauze contractuale care pot avea un caracter abuziv, furnizarea de informații neconforme sau incomplete, publicitate înșelătoare;

8. monitorizează implementarea celor mai bune practici și a procedurilor aferente managementului riscurilor operaționale la nivel de procese, sisteme, personal, relația cu mediul extern, incluzând riscurile generate de utilizarea tehnologiei informației și a inovației în acest domeniu, riscurile cibernetice, riscul juridic, care pot afecta drepturile consumatorilor de asigurări;

9. efectuează monitorizări ale surselor de informații publice sau private cu privire la activitatea de intermediere, lipsa de transparență sau practici neautorizate;

10. colectează și analizează date și informații despre produsele, serviciile și furnizorii de pe piața asigurărilor și reasigurărilor, efectele inovației financiare pe plan european și național asupra consumatorilor români, despre activități, tendințe, programe și alte aspecte relevante domeniului protecției consumatorilor de asigurări;

11. analizează în colaborare cu alte direcții de specialitate din cadrul A.S.F. procedurile și alte elemente emise de Biroul Asigurătorilor de Autovehicule din România, prevăzute de legislația în vigoare, și le propune spre aprobare Consiliului A.S.F.;

12. exercită atribuții de supraveghere asupra modului în care Biroul Asigurătorilor de Autovehicule din România își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și propune Consiliului A.S.F. luarea măsurilor și aplicarea sancțiunilor necesare, atunci când este cazul;

13. analizează propunerile Biroului Asigurătorilor de Autovehicule din România privind nivelurile cotizațiilor, contribuțiilor pentru fond și ale taxei de administrare a bazei de date stabilite de către Biroul Asigurătorilor de Autovehicule din România și face propuneri Consiliului A.S.F. spre aprobare;

14. urmărește transmiterea de către Biroul Asigurătorilor de Autovehicule din România a bugetului de venituri și cheltuieli și elaborează nota în vederea aprobării acestuia de către Consiliul A.S.F.;

15. monitorizează modul în care entitățile supravegheate remediază deficiențele care au determinat impunerea de măsuri și întocmește informări către vicepreședintele din sectorul asigurări-reasigurări/președintelui/Consiliului A.S.F. privind modul de implementare a măsurilor dispuse de A.S.F.;

16. analizează, în colaborare cu structurile specializate ale A.S.F., și înaintează spre aprobare vicepreședintelui sectorului asigurări-reasigurări/președintelui/Consiliului A.S.F. cererile de emiteră a avizului A.S.F. cu privire la compensarea creanțelor, formulate de societatea de asigurare/reasigurare sau de creditorii de asigurări, precum și pe cele cu privire la menținerea sau denunțarea unor contracte încheiate de societatea de asigurare/reasigurare debitoare aflată în procedura insolvenței;

17. realizează împreună cu direcțiile de specialitate cu atribuții specifice orice alte demersuri necesare în vederea îndeplinirii de către A.S.F. a obligațiilor care îi revin potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

18. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul A.S.F., precum și cu entitățile reglementate, autorizate și supravegheate de A.S.F., în cadrul întâlnirilor organizate, în vederea identificării, implementării și uniformizării celor mai bune practici în activitatea de asigurare;

19. propune vicepreședintelui sectorului asigurări-reasigurări/președintelui/Consiliului A.S.F. adoptarea de măsuri preventive și/sau corective sau alte măsuri prevăzute de prevederile legale aplicabile;

20. elaborează și transmite, cu aprobarea vicepreședintelui din sectorul asigurări-reasigurări/președintelui/Consiliului A.S.F., informări/adrese/sesizări către alte instituții și autorități competente, cu privire la aspecte care excedează atribuțiilor A.S.F.;

21. sesizează autoritatea competentă din statul membru de origine, cu aprobarea Consiliului A.S.F., cu privire la încălcarea regulilor de conduită în cazul societăților care desfășoară activitate de asigurare-reasigurare pe baza dreptului de stabilire și a libertății de a presta servicii;

22. transmite serviciilor cu atribuții de control din cadrul sectorului asigurări-reasigurări aspectele care necesită a fi verificate în cadrul activității de control;

23. contribuie și transmite propuneri pentru întocmirea planului anual de control și supraveghere întocmit la nivel de direcție;

24. colaborează cu celelalte direcții de specialitate din cadrul A.S.F. în vederea soluționării cu celeritate a sesizărilor care necesită suport de specialitate;

25. formulează propuneri cu privire la modificarea/completarea cadrului de reglementare din domeniul asigurărilor;

26. îndeplinește orice alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate, prevăzute de reglementările în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică.”

36. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. II. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 4 decembrie 2017.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Leonardo Badea

București, 22 noiembrie 2017.

Nr. 12.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

